

### **Vyřizování stížností či podaných podnětů**

se řídí směrnicí školy 1.33 Vyřizování stížností, která je součástí organizačního řádu školy


Stížnosti mohou být škole předány v písemné podobě poštou či osobně, nebo v ústní podobě, také v digitální podobě v podatelně/kanceláři ředitelky školy (email, textový editor Word,...).

Došlé i ústně podané stížnosti eviduje pracovník podatelny (zástupkyně ředitelky školy/ ředitelka školy) zapsáním do podacího deníku doručené pošty a dále vyplněním evidenčního listu stížnosti.

U stížností podávaných ústně do protokolu či na záznamových médiích se vždy při podání zhotoví tištěná podoba, jejíž pravost stěžovatel potvrdí vlastnoručním podpisem a údaji nutnými pro doručení vyřízení stížnosti.

Na žádost stěžovatele je mu vydáno potvrzení o přijetí stížnosti, a to formou zhotovení kopie stížnosti nebo vytištěním textu z dodaného záznamového média, podepsaného pracovníkem, který stížnost přijal, čitelným uvedením jeho jména a funkce/pracovního zařazení, datem a razítkem školy.

Toto ustanovení se přiměřeně použije i u stížností podaných přenosem dat a u stížností neidentifikovaného stěžovatele.



MATEŘSKÁ ŠKOLA ČTYŘLÍSTEK ODRY  
příspěvková organizace  
Pohořská ul., 742 35 Odry  
ICO: 70981418, tel.: 553 731 500

V Odřách 1. 9. 2021

Mgr. Kateřina Žůrková, ředitelka školy